PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 31 de Octubre de 2024

Señor
DIEGO LEÓN GONZÁLEZ PÁEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1:PCCNTR. 5853269
Coordinador de Industrias Alimentarias
Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2024

Referencia: No CO1:PCCNTR. 5853269 del año 2024

Lida Rocío Sánchez Giraldo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 51.761.917 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Industrias Alimentarias, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma cuarenta y cuatro millones seiscientos cincuenta y cinco mil cuatroscientos cincuenta pesos M/CTE. ($ 44.655.450). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primero pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de cuatro millones trescientos dieciseis mil seiscientos noventa y cuatro pesos M/CTE. ($ 4.316.694); b) nueve (09) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2024, por valor de cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos M/CTE. ($

4.465.545) cada uno; c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de ciento cuarenta y ocho mil ochocientos cincuenta y dos pesos M/CTE. ($ 148.852).

Plazo: Será hasta el 1 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como Instructor para orientar la formación de acuerdo a la guía para desarrollar los procesos formativos en formación Titulada y/o Complementaria presencial y/o virtual del Centro Nacional de Hotelería Turismo y alimentos, sedes, subsedes y/o ambientes dispuestos para la formación.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las actividades de formación profesional integral que le sean asignadas en su programación.	Impartir formación con la intensidad horaria correspondiente a la Fichas: 3086978, 3086980, 3086983 y 3087052, del curso Fundamentación en gestión del turismo de complementaria virtual según la planeación del programa.	Reporte horas Sofia Plus (Carpeta Drive)
2	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	Hice los cursos SST 1 y SST 2 de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Certificación SST 1 y SST 2.

	del SENA, según la normatividad vigente.		
3	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato.	Utilicé debidamente las claves en el manejo de las plataformas Institucionales (Sofia-Plus, Zajuna y correo @sena)	Actividades en plataformas y comunicaciones enviadas y recibidas de manera oficial
4	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar a la entidad a través del supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	Entrega de informes mensuales de acuerdo a los requerimientos dados.	Informe mensual y evidencias requeridas. (Carpeta Drive)
5	Participar en proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo con el grupo de Bienestar al Aprendiz.	En este mes no se citó a participar en proyectos ni programas tendientes al desarrollo de los aprendices con el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Este mes no se citó a participar en proyectos.
6	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato o sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de	Entrega de informes mensuales de la ejecución del contrato de acuerdo a los requerimientos dados.	Informe mensual y evidencias requeridas. (Carpeta Drive)

	aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.		
7	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las competencias programadas y los resultados de aprendizaje asignados.	Impartir formación con la intensidad horaria correspondiente a la Fichas: 3086978, 3086980, 3086983 y 3087052, del curso Fundamentación en gestión del turismo de complementaria virtual según la planeación del programa.	Reporte horas Sofia Plus (Carpeta Drive)
8	Aplicar normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los protocolos institucionales en la ejecución de la formación.	Aplique normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, y los protocolos institucionales en la ejecución de la formación.	Soportes Sena SofiaPlus, (carpeta Drive)
9	Orientar, apoyar y asesorar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación.	Oriente, apoyé y asesoré a los aprendices asignados.	Informes y estadísticas de la actividad del curso Soportes de Sena SofiaPlus.
10	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje con estrategias para el aprendizaje en los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral, según las necesidades detectadas en los procesos de aprendizaje y los programas curriculares vigentes.	Preparé, orienté, desarrollé, apoye y revisé las actividades y contenidos para la orientación del curso. Realicé el alistamiento de del curso programado, a través de video - conferencias, este periodo.	Soportes Sena SofiaPlus, (carpeta Drive)
11	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los	Mantuve constante comunicación con los aprendices, por medio de anuncios, telefónicamente, chat, correos relacionados	Soportes de Sena SofiaPlus, (carpeta Drive)

	aprendices para su mejoramiento continuo.	con la unidad, incentivándolos a investigar y reflexionar sobre las diferentes temáticas a tratar.	
12	Evaluar el proceso de aprendizaje de acuerdo con las estrategias pedagógicas y al requerimiento de la formación profesional integral en las plataformas establecidas.	Evalué cada una de las actividades propuestas en las fichas impartidas, en el mes de referencia.	Soportes Sena SofiaPlus, (carpeta Drive)
13	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del Centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.	En este mes no se citó a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del Centro de formación.	No se citó a ejecutar el proceso.
14	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.	En este mes no se citó a diseño y ejecución de programas en la actualización del instructor Sena.	No se citó a ejecutar el proceso.
15	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtener reconocimiento de cursos, o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral.	Este mes no se citó a ejecutar el proceso.	No se citó a ejecutar el proceso.

	Presentar su concepto y recomendaciones.		
16	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral, si es del caso.	Este mes no se citó a ejecutar el proceso.	No se citó a ejecutar el proceso.
17	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado.	No tengo a cargo ningún bien de la entidad	Certificación Tomo Virtual de Inventarios 2024. (Carpeta Drive)
18	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional en su especialidad.	Utilicé y me capacite en la plataforma Zajuna para el uso de las herramientas en los procesos de formación.	Soporte asistencia a las Grabaciones de transferencia en el uso del LMS institucional Zajuna, en la Plataforma.
19	Solicitar y participar en los comités de evaluación y seguimiento a aprendices de conformidad con el Reglamento del Aprendiz SENA.	Este mes no se citó a ejecutar el proceso.	No se citó a ejecutar el proceso.
20	Participar activamente en las actividades de formación programadas por la entidad en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	Participé en las diferentes transferencia de orientación en el uso del LMS institucional ZAJUNA.	Soportes de Zajuna y Sena SofiaPlus, (carpeta Drive)
21	Reportar en el sistema SOFÍA PLUS en un plazo no máximo de 3 días al corte trimestral,	Reporté en SofiaPlus las actividades de acuerdo con los procesos establecidos	Soportes Sena SofiaPlus, (carpeta Drive)

	todas las actividades de acuerdo con los procesos que son su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a) Registro de los juicios evaluativos. b) Creación de rutas y asociación de aprendices. c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. d) Comunicar al coordinador académico oportunamente las anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizaje y hallazgos en el registro de la información.	para garantiza la formación complementaria.	
22	Apoyar los proyectos de Cooperación Nacional e Internacional en los cuales participe el centro de formación y en el desarrollo de innovaciones pedagógicas del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias de desarrollo sostenible.	Este mes no se citó a ejecutar el proceso.	Este mes no se citó a ejecutar el proceso.
23	Integrar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de	Este mes no se citó a ejecutar el proceso.	Este mes no se citó a ejecutar el proceso.

	aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.		
24	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Este mes no se citó a ejecutar el proceso.	Este mes no se citó a ejecutar el proceso.
25	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje en caso de ser designado como gestor de proyectos.	Este mes no se citó a ejecutar el proceso.	Este mes no se citó a ejecutar el proceso.
26	Dar correcto cumplimiento a su objeto contractual; el instructor contratista no puede suscribir otro contrato en diferente Centro de Formación o dependencias del SENA.	Ejecute la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje Virtuales – AVA	Sena SofiaPlus, (carpeta Drive)
27	Colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación.	Colaboré con el aseo y orden de los ambientes de formación.	Dejando los ambientes en respectivo orden y aseo cuando fueron utilizados
28	Apoyar la gestión contractual del Centro de Formación requerida en aspectos técnicos según las necesidades para adquisición de bienes y	Este mes no se citó a ejecutar el proceso.	Este mes no se citó a ejecutar el proceso.

	servicios requeridos para la formación.		
29	Usar racional y adecuadamente los materiales de formación, equipos, herramientas e infraestructura con que cuenta el Centro de formación para el desarrollo de su actividad misional.	Mantuve orden y cuidado de los bienes utilizados en el Centro de formación durante el proceso formatico correspondiente	Lista de verificación de Biblioteca Sena, Centro Nacional de Hotelería, turismo y Alimentos
30	Reintegrar los materiales (libros y/o ayudas didácticas, etc.) y equipos dentro de los plazos estipulados y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago.	Regrese los libros y equipos prestados por la entidad en los plazos estipulados	Lista de verificación de Biblioteca Sena, Centro Nacional de Hotelería, turismo y Alimentos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y certificados de afiliación a salud, pensión y ARL el No. **80397494** de la planilla, operador Miplanilla y periodo septiembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



LIDA ROCÍO SÁNCHEZ GIRALDO
Contratista
C.C. No. 51.761.917 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

DIEGO LEÓN GONZÁLEZ PÁEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1:PCCNTR. 5853269
Coordinador de Industrias Alimentarias